



## راهنمای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در سامانه مهر رضوی [mjazb.ir](http://mjazb.ir)

به منظور تسهیل در فرایند تبدیل وضعیت اعضای محترم هیأت علمی، موارد لازم به شرح ذیل به اطلاع می‌رساند:

- ۱- ارائه درخواست تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی توسط متقاضی به دفتر رئیس محترم دانشکده مربوطه.
- ۲- بررسی شرایط قانونی تبدیل وضعیت و همچنین تکمیل فرم‌های شماره ۹ و ۱۰ توسط دانشکده جهت ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه.
- ۳- بررسی و اظهارنظر در خصوص امتیاز فرم‌های مذکور توسط معاونت آموزشی دانشگاه و سپس عودت فرم‌های مذکور به دانشکده مربوطه.
- ۴- متقاضی، با مراجعه به سایت دانشگاه شیراز، در قسمت معاونت آموزشی، امور اعضای هیأت علمی، تبدیل وضعیت، راهنمای تکمیل مدارک در سامانه مهر رضوی را مطالعه و اقدام به بارگذاری مستندات در سایت [mjazb.ir](http://mjazb.ir) می‌نماید و در صورت بروز مشکل به کارشناس تبدیل وضعیت مراجعه می‌نماید (تلفنی و یا حضوری).

**نکته ۱:** در صورت بروز اشکال در سامانه، متقاضیان می‌توانند از طریق شماره تماس موجود در بخش ارتباط با مرکز، موضوع را با کارشناس پشتیبانی مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم مطرح نمایند.

**نکته ۲:** کلیه مدارک درخواستی از جمله تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت، اولین و آخرین حکم کارگزینی، مدارک تحصیلی، رزومه علمی و... باید در سامانه به صورت خوانا و با کیفیت مطلوب اسکن و بارگذاری شوند.

**نکته ۳:** اعضای محترم هیأت علمی که سنوات توقف آن‌ها در وضعیت رسمی آزمایشی بیش از ۵ سال می‌باشد، لازم است نامه دلایل توجیهی عدم تبدیل وضعیت و مدارک پژوهشی (ماده ۳) ایشان در کمیسیون تخصصی دانشکده مربوطه مطرح و امتیاز دهی شده و جهت اخذ مجوز از هیأت ممیزه، رئیسه و یا هیأت امناء، به این معاونت ارسال گردد.

۵- در صورت تأیید مدارک متقاضی در دبیرخانه جذب اعضای هیأت علمی، پرونده پس از کامل شدن استعلامات از مراجع ذیربط، در هیأت اجرایی جذب دانشگاه مطرح و مراتب طی دو مرحله (سامانه ای و فیزیکی) به مرکز جذب وزارت عتف ارسال خواهد شد.

۶- مرکز جذب اعضای هیأت علمی نیز پس از بررسی مدارک در سامانه و برگزاری جلسات مربوطه و... نسبت به ابلاغ رأی اقدام می نماید.

۷- تأییدیه/رأی مربوطه توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه جهت صدور حکم به امور اداری دانشگاه ارسال می گردد و رونوشت آن نیز از طریق اتوماسیون اداری به دانشکده و فرد متقاضی نیز ارجاع داده می شود.

**مهم: با توجه به طولانی بودن روند تبدیل وضعیت، ارائه درخواست به موقع تبدیل وضعیت و تکمیل دقیق مدارک توسط متقاضی ضروری است.**

شماره تماس کارشناس محترم دانشگاه شیراز، سرکار خانم کرمکش: ۰۷۱۳۶۱۳۴۷۴۸ می باشد.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز