

## شرح وظایف کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی دانشگاه

### خانم شریعت خرم دل

کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی دانشگاه به پیشنهاد مدیر تحصیلات تکمیلی و با تایید کارگروه ذی ربط در حوزه معاونت اداری مالی منصوب می شود و دارای مسئولیت های زیر است:

- 1- انجام همه مراحل پذیرش ممتازین در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و ورود نتایج آنها در پرتال سازمان سنجش
- 2- همکاری با معاون مدیر تحصیلات تکمیلی در ورود ظرفیت های کارشناسی ارشد و دکتری در پرتال سازمان سنجش
- 3- مسئول تهیه دستورالعمل های برگزاری آزمون های نیمه متمرکز دکتری و ممتازین ارشد و دکتری بر اساس آیین نامه های مربوطه
- 4- مسئول برگزاری همه مراحل آزمون های نیمه متمرکز دکتری و ممتازین ارشد و دکتری در دانشکده ها
- 5- همکاری با معاون مدیر تحصیلات تکمیلی در ورود نتایج دکتری نیمه متمرکز در پرتال سازمان سنجش
- 6- مسئول سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه،
- 7- کارشناس فرصت مطالعاتی، داخلی و خارجی
- 8- مسئول امور تحصیلی دانشجویان بورسیه،
- 9- مسئول نقل و انتقالات دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- 10- انجام امور مغایرت معدل دانشجویان جدیدالورود،
- 11- همکاری در پاسخگویی به شکایات واصله از سازمان سنجش،
- 12- مسئول مکاتبات اداری با وزارت علوم و سازمان سنجش و سایر دانشگاه ها
- 13- همکاری در پاسخگویی به سوالات و رسیدگی به مشکلات دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- 14- همکاری در ارزیابی مشکلات فرآیند های آموزشی و آیین نامه ها و پیشنهاد راه حل به مدیر تحصیلات تکمیلی
- 15- همکاری با مدیریت در انجام امور محوله