

دستورالعمل انتشار مجلات علمی پژوهشی دانشگاه شیراز

به منظور مدیریت مجلات علمی پژوهشی دانشگاه شیراز و صدور مجوز انتشار مجلات جدید، دستورالعمل انتشار مجلات علمی پژوهشی با توجه به آیین نامه تعیین اعتبار نشریات علمی کشور و با در نظر گرفتن جایگاه علمی دانشگاه شیراز به شرح زیر پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۳/۶/۱، در تاریخ ۹۳/۷/۲۸ به تصویب شورای دانشگاه شیراز رسید.

ماده ۱: شرایط درخواست انتشار

۱-۱ تقاضای انتشار مجله پس از تصویب در شورای بخش (گروه) و شورای پژوهشی دانشکده با درخواست رییس دانشکده، همراه با فهرست مقالات منتشر شده اعضای بخش طی سه سال گذشته، زندگینامه علمی و احکام کارگزینی سردبیر و اعضای هیات تحریریه پیشنهادی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می شود. در صورت تصویب درخواست در کمیته پژوهشی مربوط برای تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

تبصره: در صورت بین رشته‌ای بودن موضوع، تقاضای انتشار مجله می تواند با امضای مشترک دانشکده‌های ذیربط و مسئولیت یک دانشکده ارسال شود و پس از تصویب در کمیته پژوهشی مربوط، یک بخش به عنوان متولی مجله مشخص می شود.

۲-۱ بخش (گروه) متقاضی به ازای هر مجله حداقل باید دارای چهار عضو هیات علمی (دونفر با مرتبه استادی و دو نفر با مرتبه دانشیاری) باشد. در شرایط خاص با نظر کمیته پژوهشی مربوط درخواست با یک استاد و سه دانشیار بررسی خواهد شد.

۳-۱ قطب‌های علمی در صورتی که متقاضی انتشار مجله باشند، درخواست خود را با توافق بخش‌های همکار قطب و مسئولیت یک بخش بر اساس بند ۱-۱ ارسال می نمایند.

۴-۱ بخش‌ها (گروه‌ها) می توانند با همکاری انجمن‌های علمی با رتبه A و B که دارای سهمیه انتشار مجلات علمی می باشند، درخواست مجوز انتشار مجله نمایند، مشروط به این که دانشگاه صاحب امتیاز مجله باشد.

ماده ۲- عنوان مجله

۱-۲ عنوان مجله باید تخصصی و در محدوده علمی بخش باشد. در صورت ارائه موضوع بین‌رشته‌ای، بخش(گروه) درخواست‌کننده باید در آن موضوع دارای بیشترین تعداد اعضای هیات علمی واجد شرایط در هیات تحریریه مجله باشد.

۲-۲ عنوان مجله باید به فارسی و انگلیسی ذکر شود، در صورت انتشار مجله به زبانی غیر از فارسی و انگلیسی، ذکر عنوان مجله به زبان سوم نیز ضروری است.

۳-۲ عنوان مجله در سطح کشور و بین‌الملل نباید هم‌نام داشته باشد و پس از تصویب در دانشگاه باید توسط کمیسیون بررسی نشریات علمی کشور تأیید و شاپای مجله از مرکز ملی شاپا دریافت شود.

ماده ۳: سازمان و بودجه مجله

۱-۳ مجله از نظر اداری یکی از واحدهای دانشکده (بخش) مورد تقاضا محسوب خواهد شد.

۲-۳ ارکان مجله شامل مدیرمسئول، سردبیر و هیأت تحریریه است.

۳-۳ مدیرمسئول همه مجلات علمی پژوهشی دانشگاه، معاون پژوهشی دانشگاه است.

۴-۳ هزینه‌های اداری و اموالی مجله به عهده دانشکده خواهد بود. هزینه‌های مربوط به ویراستاری، صفحه‌آرایی و انتشار الکترونیکی و چاپی مجله بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه است که به صورت اعتبار پژوهشی، سالیانه در اختیار سردبیر قرار می‌گیرد.

تبصره: مجلات با سابقه بیش از ۳ سال باید بودجه خود را از محل دریافت هزینه ارزیابی و چاپ مقالات تامین نماید.

ماده ۴: انتشار مجله

۱-۴ انتشار مجلات جدید در قالب دوفصلنامه و فقط به صورت الکترونیکی و از طریق سامانه مجلات دانشگاه خواهد بود و تنها تعداد نسخه محدود مورد نیاز دانشگاه و کمیسیون بررسی نشریات علمی (به تشخیص سردبیر) چاپ می‌شود.

۲-۴ مجلات جدید بین‌المللی منتشر می‌شوند. در موارد خاص که انتشار مجله به صورت بین‌المللی میسر نباشد، شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

۳-۴ تغییر تعداد شماره‌های مجلات با تصویب هیات تحریریه، درخواست سردبیر مجله و موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد.

۴-۴ پس از صدور احکام سردبیر و اعضای هیات تحریریه، اولین شماره مجله باید در مدت شش ماه منتشر گردد در غیر این صورت مجوز انتشار لغو می‌شود.

۵-۴ در هر شماره از مجلات جدید حداقل باید ۶ مقاله و در مجلات دارای سابقه بیش از ۳ سال حداقل ۷ مقاله منتشر شود و حداکثر ۵۰ درصد مقالات آن می‌تواند متعلق به اعضای هیات علمی دانشگاه شیراز (نویسنده مسئول یا غیر آن) باشد.

۶-۴ هر فرد می‌تواند تنها یک مقاله به‌عنوان نویسنده اول در هر شماره از مجله داشته باشد. سهم مقالات سردبیر و اعضای هیات تحریریه با رعایت بند ۴-۵ نباید بیش از ۲۰ درصد مقالات باشد.

۷-۴ هر مقاله پس از بررسی اولیه توسط سردبیر، در صورت دارا بودن کیفیت مناسب، توسط متخصصین صاحب‌نظر رشته مربوطه مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و در صورت موافقت دو داور، قابل طرح در هیات تحریریه است.

۸-۴ ارزیابی و تصمیم‌گیری در مورد مقالاتی که یکی از اعضای هیات تحریریه جزو نویسندگان آن باشد بدون دخالت یا حضور فرد ذینفع در هیات تحریریه انجام می‌گیرد.

۹-۴ در صورت تساوی آرا در هیات تحریریه، تصمیم‌گیری نهایی در مورد قبول و یا رد مقالات بر عهده سردبیر مجله خواهد بود.

ماده ۵: انتخاب سردبیر و اعضای هیات تحریریه

۱-۵ سردبیر باید عضو هیات علمی دانشگاه شیراز، دارای تخصص مرتبط با موضوع مجله و دارای حداقل مرتبه علمی دانشیاری باشد.

۲-۵ سردبیر باید عضو هیات علمی شاغل تمام وقت باشد.

۳-۵ سردبیر باید دارای حداقل ۲۰ مقاله علمی پژوهشی با نمایه بین‌المللی معتبر از جمله ISI و SCOPUS و ISC باشد.

۴-۵ یک نفر نمی‌تواند هم‌زمان سردبیر بیش از یک مجله در دانشگاه شیراز باشد.

۵-۵ برای انتخاب سردبیر، برای بار نخست شورای بخش (گروه) از بین اعضای بخش (گروه) و در دوره‌های بعد هیات تحریریه مجله از بین اعضای هیات تحریریه دو نفر را به‌عنوان سردبیر به رییس دانشکده معرفی می‌نماید رییس دانشکده در صورت موافقت ایشان را به معاون پژوهشی دانشگاه پیشنهاد می‌نماید. معاون پژوهشی دانشگاه از بین آن‌ها یک نفر را به عنوان سردبیر انتخاب خواهد کرد.

۶-۵ مدت تصدی سردبیر و عضویت اعضای هیات تحریریه ۳ سال است که معاون پژوهشی دانشگاه پس از تأیید افراد توسط کمیسیون بررسی نشریات علمی کشور برای آن‌ها حکم صادر خواهد کرد. انتخاب مجدد افراد برای دوره‌های دیگر (سردبیر حداکثر ۶ سال متوالی) بلامانع است.

۷-۵ تعداد اعضای هیات تحریریه مجله بدون احتساب سردبیر حداقل ۸ و حداکثر ۱۰ نفر خواهد بود. نیمی از این تعداد باید از اعضای هیات علمی دانشگاه شیراز (۳ نفر از بخش متقاضی مجله) و نیمی دیگر از سایر دانشگاه‌ها باشند.

۸-۵ تخصص اعضای هیات تحریریه مجله باید مرتبط با موضوع مجله و حداقل دارای مرتبه علمی دانشیاری باشند.

۹-۵ اعضای هیات علمی هم‌زمان نمی‌توانند عضو هیات تحریریه بیش از دو مجله از مجلات علمی پژوهشی دانشگاه شیراز باشند.

۱۰-۵ در مواردی مانند استعفا یا عدم امکان انجام وظیفه عضو یا اعضای هیات تحریریه مجله به هر علت، اسامی دو برابر افراد مورد نیاز واجد شرایط عضویت در هیات تحریریه مجله از طریق شورای بخش به رییس دانشکده معرفی و رییس دانشکده افراد را به معاون پژوهشی دانشگاه پیشنهاد می‌نماید.

۱۱-۵ اگر عضوی از اعضای هیات تحریریه سه جلسه متوالی یا پنج جلسه غیر متوالی بدون عذر موجه (به تشخیص سردبیر) در جلسات هیات تحریریه شرکت نکند مستعفی شناخته خواهد شد.

۱۲-۵ اعضاء هیأت تحریریه جدید سه ماه قبل از انقضاء دوره عضویت اعضای هیأت تحریریه موجود بر اساس بند ۵-۱۰ این اساسنامه مشخص و به معاون پژوهشی دانشگاه پیشنهاد خواهند شد.

۱۳-۵ تغییر اعضای هیأت تحریریه باید چنان باشد که در هر دوره حداقل نیمی از اعضای دوره قبل ثابت بمانند.

ماده ۶: وظایف هیات تحریریه

۱-۶ وظایف هیات تحریریه شامل تعیین خط‌مشی و سیاست کلی مجله، اخذ هرگونه تصمیم نهایی درباره انتخاب داوران مقالات، پذیرش مقالات، انتشار مجله، پیشنهاد میزان دریافتی جهت داوری و ویراستاری مقالات، حق اشتراک و نیز حفظ کیفیت و تلاش در جهت ارتقاء سطح علمی مجله است.

۲-۶ جلسات هیات تحریریه حداقل هر دو ماه یکبار به دعوت سردبیر مجله تشکیل می‌شود. جلسات اضافی برحسب ضرورت به تشخیص سردبیر مجله تشکیل خواهد شد.

۳-۶ جلسات مجله با حضور نصف به‌علاوه یک اعضای هیات تحریریه رسمی است.

۴-۶ تصمیمات با رأی دوسوم اعضای حاضر در جلسه هیات تحریریه لازم‌الاجرا است.

ماده ۷: وظایف سردبیر

۱-۷ اداره جلسات هیأت تحریریه، تهیه صورتجلسه و ارسال یک نسخه از آن به معاون پژوهشی دانشگاه

۲-۷ مسئولیت اجرا و پیگیری مصوبات هیات تحریریه

۳-۷ اعلام رسید، شماره‌گذاری، غربالگری اولیه مقالات و توزیع مقالات بین اعضا هیات تحریریه بر اساس تخصص آن‌ها به‌منظور تعیین داور

۴-۷ اعلام نتیجه بررسی مقالات به نویسندگان

۷-۵ انجام کلیه مکاتبات اداری مجله

۷-۶ تعیین وظایف و نظارت بر کارکنان تحت پوشش مجله

۷-۷ تهیه لیست افراد واجد شرایط عضویت در هیات تحریریه

۷-۸ ارائه گزارش فعالیت‌های سالیانه به هیات تحریریه و پیوست آن به صورت جلسه پس از تصویب

۷-۹ نظارت بر انتشار و توزیع چاپی و الکترونیک مجله

۷-۱۰ پرداخت‌های مالی مربوط به مجله

ماده ۸: شرایط دسترسی به مقالات مجلات

دسترسی به مقالات مجله به صورت الکترونیکی برای پژوهشگران داخل و خارج از کشور از طریق سامانه مجلات علمی دانشگاه شیراز آزاد و رایگان خواهد بود.

ماده ۹: تغییر و اصلاح دستورالعمل

بازنگری و تغییر دستورالعمل انتشار مجلات علمی پژوهشی دانشگاه متناسب با تغییر آیین‌نامه تعیین اعتبار نشریات علمی کشور یا پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه، پس از تصویب در شورای پژوهشی و شورای دانشگاه انجام خواهد شد.

در صورت وجود هرگونه مغایرت میان این دستورالعمل و سایر قوانین رسمی کشور، مرجع تفسیر این دستورالعمل، شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

این دستورالعمل در نه ماده و دو تبصره در جلسه مورخ ۹۳/۷/۲۸ شورای دانشگاه شیراز به تصویب نهایی رسید.